

**UCHWAŁA NR 180/749/2023**  
**ZARZĄDU POWIATU W LUBACZOWIE**

z dnia 16 października 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Lubaczowskiego w zakresie pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu domów pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie oraz osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie w okresie od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2028 roku**

Na podstawie art. 25 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.), art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) oraz art. 13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), Zarząd Powiatu Lubaczowskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Zarząd Powiatu Lubaczowskiego ogłasza konkurs ofert na realizację niżej wymienionych zadań publicznych:

- I.** Prowadzenie w okresie od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2028 roku Domu Pomocy Społecznej w Lubaczowie dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie - 60 miejsc oraz osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie - 5 miejsc.
- II.** Prowadzenie w okresie od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2028 roku Domu Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w Wielkich Oczach - 66 miejsc oraz osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie - 4 miejsca.

**§ 2.**

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Powiatu Lubaczowskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lubaczowie.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

  
mgr Zenon Swatek

Załącznik

do uchwały Nr 180/749/2023

Zarządu Powiatu w Lubaczowie

z dnia 16 października 2023 r.

**Zarząd Powiatu w Lubaczowie**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu**  
**Lubaczowskiego w zakresie pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu domów**  
**pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej**  
**intelektualnie oraz osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie w okresie**  
**od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2028 roku**

### **I. Rodzaj zadania**

Przedmiotem konkursu jest zadanie własne powiatu polegające na prowadzeniu:

Zadanie 1: Domu Pomocy Społecznej w Lubaczowie dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie – 60 miejsc oraz osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie – 5 miejsc.

Zadanie 2: Domu Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie – 66 miejsc oraz osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie – 4 miejsca.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Wysokość dotacji na realizację zadania w latach 2024 – 2028 dla mieszkańców skierowanych do domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004 r. odpowiadać będzie wysokości dotacji przekazanej na cel przez Wojewodę Podkarpackiego. Zarówno wysokość dotacji, jak też liczba miejsc dotowanych może ulec zmianie w wyniku decyzji Wojewody Podkarpackiego. Dotacja na funkcjonowanie DPS w każdym roku budżetowym zmieniana jest decyzją Wojewody Podkarpackiego po przyjęciu budżetu państwa i będzie przekazywana na funkcjonowanie placówki zgodnie z decyzjami Wojewody Podkarpackiego na lata 2024 – 2028.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie realizowane będzie w okresie **od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2028 r.**

2. Miejsce realizacji zadania: Powiat Lubaczowski:

Zadanie 1: w miejscowości Lubaczów, pod adresem: ul. Kościuszki 139, 37-600 Lubaczów.

Zadanie 2: w gminie Wielkie Oczy, pod adresem, ul. Zielona 5, 37-627 Wielkie Oczy.



3. Podmiot przyjmując powierzenie realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Dom Pomocy Społecznej ma za zadanie zaspokajać potrzeby bytowe, opiekuńcze, wspomagające mieszkańców oraz spełniać warunki lokalowo-socjalne na poziomie obowiązującego standardu usług zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. Dotacja zostanie przekazana na warunkach określonych w umowie zawartej z wyłonionym Oferentem.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

#### **V. Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty należy składać osobiście lub listownie w zamkniętej kopercie do dnia **10 listopada 2023 r.** do godz. 15.00 (liczy się data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie, ul. Piłsudskiego 8, 37-600 Lubaczów) z dopiskiem:  
**„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Lubaczowskiego w zakresie pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie oraz osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie”.**
2. Oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem nie będą rozpatrywane.
3. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz z uwzględnieniem art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
3. Oferta w szczególności powinna zawierać:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;

- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
4. Wszelkie poprawki i skreślenia winny zostać czytelnie naniesione i parafowane przez upoważnioną osobę.
5. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnioną osobę do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty.
6. Podmioty przystępując do konkursu są obowiązane przedłożyć dodatkowo:
- a) aktualny odpis z rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta;
  - b) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez podmiot;
  - c) decyzję Wojewody Podkarpackiego o zezwoleniu na prowadzenie danego typu domu pomocy społecznej;
  - d) statut podmiotu uprawnionego, a w razie jego braku, inny dokument określający rodzaj działalności danego podmiotu;
  - e) oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania;
  - f) numer NIP;
  - g) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości;
  - h) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok ubiegły lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności;
  - i) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot uprawniony zamierza realizować zadanie;
  - j) regulamin domu pomocy społecznej, zgodny z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej;
  - k) w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania parafii/zakonu i zaciągania w ich imieniu zobowiązań finansowych;

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

7. Nadesłane bądź złożone oferty nie podlegają zwrotowi.
8. Oferty złożone w odpowiedzi na Otwarty Konkurs Ofert opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Lubaczowskiego.
9. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.
10. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty - Załącznik nr 1.



11. Oferta, aby zostać uznana za prawidłową, musi spełniać następujące kryteria:
- oferta jest złożona przez Oferenta uprawnionego do udziału w Konkursie;
  - oferta jest złożona na właściwym wzorze;
  - oferta jest złożona w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu;
  - wszystkie pola oferty są wypełnione;
  - oferta jest podpisana przez osoby uprawnione, podpisy są czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną;
  - dołączono wszystkie wymagane załączniki.
12. Komisja Konkursowa może żądać od podmiotu uczestniczącego w konkursie, uzupełnienia złożonej oferty, jeżeli nie spełnia ona warunków określonych w rozdziale V lub przedstawienia dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Nie zastosowanie się do powyższego wezwania skutkuje odrzuceniem oferty.
13. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas, której będą stosowane następujące kryteria – Załącznik nr 2:
- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta;
  - ocena projektu;
  - opis planowanych działań i budżet zadania;
14. Wyniki oceny ofert zostaną przedstawione Zarządowi Powiatu Lubaczowskiego.
15. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
16. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lubaczowie, na stronie internetowej Powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego.

**VII. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w roku 2023 i 2022.**

<b>Rok</b>	<b>Nazwa podmiotu</b>	<b>Rodzaj zadania</b>	<b>Kwota przekazanej dotacji</b>
2022	Dom Pomocy Społecznej w Lubaczowie	Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Lubaczowie dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie oraz osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	2 247 076,00 zł
2023	Dom Pomocy Społecznej w Lubaczowie	Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Lubaczowie dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie oraz osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	W okresie styczeń-wrzesień 1 674 594,00 zł
2022	Dom Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach	Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie oraz osób	2 051 050,00 zł

		dorosłych intelektualnie	niepełnosprawnych
2023	Dom Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach	Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie oraz osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	
			W okresie styczeń-wrzesień 1 562 459,00 zł



## Karta oceny formalnej oferty

DANE OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	
2. Tytuł zadania publicznego	„Prowadzenie domu pomocy społecznej
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE. OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE, JEŻELI:	TAK/ NIE*
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	
2. Oferta zawiera wymagany (-e) załącznik (-i)	
3. Oferta złożona na właściwym formularzu.	
4. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.	
5. Oferta złożona przez podmiot uprawniony, który zgodnie z celami ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem.	
6. Oferta podpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami KRS lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.	

## Uwagi Komisji dotyczące oceny formalnej, w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny formalnej

--

## Podpisy członków Komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych\*\* i podlega/nie podlega\*\* ocenie merytorycznej

.....  
(data i podpis Przewodniczącego Komisji)

- \*Wybrać odpowiednio.  
\*\* Niepotrzebne skreślić

## KARTA ZBIORCZA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Tytuł zadania publicznego: .....

Data posiedzenia Komisji Konkursowej: .....

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji	Suma punktów
1. <b>Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta:</b> – aktualnie posiadane zasoby kadrowe i kwalifikacje zawodowe osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie; – aktualnie posiadane zasoby rzeczowe, w tym lokalowe i dydaktyczne niezbędne w realizacji zadania; – doświadczenie w prowadzeniu placówek pomocy społecznej specjalizujących się w dziennej lub całodobowej opiece nad osobami niepełnosprawnymi.	Od 0 pkt do 5 pkt	
2. <b>Ocena projektu:</b> – planowane rezultaty, trwałość osiągniętych efektów.	Od 0 pkt do 10 pkt	
3. <b>Opis planowanych działań i budżet zadania</b> – zgodność w opisie oferty pomiędzy działaniami a kalkulacją przewidzianych kosztów; – rzetelność, realny opis planowanych działań; – realność i klarowność kalkulacji kosztów; – wysokość własnego wkładu finansowego i środków pozyskanych z innych źródeł.	Od 0 pkt do 10 pkt	
<b>RAZEM:</b>		

**UWAGA!!!** Do zatwierdzenia przez Zarząd przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 12 i więcej punktów z 25 możliwych do otrzymania.

.....  
Podpisy członków Komisji Konkursowej